



- **Ville de VALOGNES (Manche)**

à 20 km de Cherbourg
7055 habitants

AVIS DE RECRUTEMENT
RESPONSABLE ACTION FAMILIALE ET SOCIALE
Assistant socio-éducatif ou Attaché territorial (Catégorie A)
Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) d'assurer un accompagnement social individuel et collectif, de développer un réseau partenarial favorisant la mise en œuvre des politiques dans le domaine social.

Accueil, information, orientation et accompagnement des publics en difficulté

- Conduire des entretiens
- Accompagner des publics en difficulté dans l'ensemble des problématiques rencontrées
- Evaluer les problématiques et élaborer un projet d'intervention sociale
- Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide
- Assurer un suivi des usagers en situation d'impayés locatifs, d'expulsion, de précarité énergétique
- Instruire des demandes d'aides facultatives

Accompagnement des bénéficiaires du RSA

- Recevoir les bénéficiaires en tant que Référent de parcours
- Elaborer un diagnostic d'employabilité pour repérer les freins à l'accès à l'emploi
- Travailler en partenariat et coopération avec les acteurs

Gestion des demandes de logements sociaux

Coordination et accompagnement des démarches liées à l'emploi

Pilotage et animation de projets d'actions collectives

- Concevoir et mettre en œuvre des actions en faveur de publics ciblés
- Accompagner des groupes dans le cadre des projets
- Assurer la mise en œuvre des prestations, activités et manifestations du CCAS

Accompagnement de la politique sociale de la Collectivité

- Analyser les besoins sociaux et proposer des actions adaptées

Gestion administrative et budgétaire de la Direction et encadrement du personnel

- Gérer le fonctionnement du CCAS dans l'ensemble de ses missions
- Organiser les séances du Conseil d'Administration et y participer
- Préparer et suivre le budget du CCAS
- Assurer l'encadrement du personnel de la Direction

PROFIL

- Diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale, d'assistant de service social ou formation équivalente dans le domaine social
- Expérience sur un poste similaire en Collectivité indispensable
- Connaissance de la législation sociale et des dispositifs d'aide existants
- Connaissance des dispositifs liés à la formation et à l'insertion professionnelles
- Connaissance de l'environnement territorial
- Bonne connaissance des réseaux de partenaires sociaux
- Aptitudes managériales
- Aptitude à l'écoute et à la conduite d'entretien
- Qualités relationnelles et sens du service public
- Disponibilité

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

- Emploi à temps complet (cycle de travail 4.5 jours/semaine ou 9 jours/2 semaines)
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la collectivité au C.O.S. Normand - Participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance - Titres restaurant - Prise en charge partielle des titres de transport collectif.

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et arrêté dernière situation administrative)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

Ou par mail à l'adresse électronique suivante : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 15 février 2025

- Renseignements sur le poste à pourvoir : Mme LESCENE, DGS - Tél 02.33.95.82.00
- Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Responsable Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00