

RECRUTE selon conditions statutaires

UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX

Direction Culture-Patrimoine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Poste à temps non complet (30 heures/semaine)

Poste à pourvoir au 15 septembre 2024

Sous l'autorité du Responsable Culture-Patrimoine, vous serez chargé d'assurer l'entretien des locaux de l'Hôtel-Dieu et le soutien logistique des manifestations.

MISSIONS

- Assurer l'entretien des locaux de l'Hôtel-Dieu et ponctuellement des établissements de la direction Culture-Patrimoine
 - o Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs
 - o Laver les tables et les chaises
 - o Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif
 - o Passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols
 - o Nettoyer et désinfecter les toilettes
 - o Nettoyer les vitres
- Assurer l'entretien du logement
 - o Nettoyer et ranger la vaisselle
 - o Nettoyer la salle de bain, sécher et ranger le linge de bain et de cuisine
- Gérer le stock des produits d'entretien
- Assurer l'intendance et le soutien logistique des manifestations culturelles municipales
 - o Assurer la tenue des régies de recettes culturelles
 - o Gérer les commandes
 - o Assurer le service lors des vernissages et cérémonies
 - o Préparer les espaces d'accueil du public et des artistes
 - o Assurer la distribution des éléments de communication

PROFIL

- CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux
- Expérience sur poste similaire souhaitée
- Connaissance des techniques d'entretien des locaux
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Disponibilité demandée.

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- **Emploi à temps non complet 30 heures/semaine - heures complémentaires en fonction des besoins du service**
- Rémunération selon conditions statutaires - Adhésion de la Collectivité au COS Normand - Participation Employeur Complémentaire santé - Chèques Déjeuner

Adresser dossier de candidature (lettre de motivation, CV et copie des diplômes)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

ou par mail : drh@valognes.fr

Date limite de réception des candidatures : 30 Août 2024

Renseignements administratifs : Direction des Ressources Humaines - Tél : 02.33.95.82.00